

受配者指定寄附金 申請書類一覧

書類は各2部（原本1部・写し1部）

	寄附者	確認欄	受配者	確認欄
基本書類	寄附申込書（様式1）		受入計画書（様式4）	
	寄附金返還承諾書（様式3-1）		寄附金返還承諾書（様式3-2）	
	定款		法人認可書	
	役員名簿		定款	
	決算書		役員名簿	
	直近の試算表		法人登記簿謄本（原本）	
	法人登記簿謄本（原本）		既に事業を実施している社会福祉法人	
			直近の決算書	
			直近の試算表	
			申請時の年度の予算書（法人全体及び当該施設）	
			寄附金交付予定年度の現預金収支差額見込（様式）	
			→支出額の根拠となる資料	
			新設の社会福祉法人	
			財産目録	
			当該事業に係る事業計画書	
			当該事業に係る契約書	
			当該事業に係る資金計画書	
			理事会・評議員会議事録（寄附金受入の決定）	
	必要に応じて	特別の関係 寄附者（法人の場合は役員）またはその親族が受配者の役員または職員である場合、右記の書類が必要となる。	特別の関係 証明書（様式5-1）	
			様式5-1添付書類 源泉徴収票	
			特別の関係 証明書（様式5-2）	
			特別の関係 誓約書（様式6-1）	
		資金計画書の添付書類 当該事業に補助金・借入金があれば、その金額が分かる右記の書類が必要となる。	特別の関係 誓約書（様式6-2）	
			補助金 内示	
			銀行 金銭消費貸借契約証	
			福祉医療機構 内示	
			福祉医療機構 金銭消費貸借契約証	
寄附金の使途内容別必要書類				
工事関係			指名参加業者への入札通知書・入札書	
			工事請負契約書	
			図面	
			設計監理請負契約書	
			支払計画調書（様式）	
			理事会・評議員会議事録（契約手続き）	
			見積書	
	事前点検 ※当該事業を実施するにあたり、資金が受配者指定寄附金等自己資金だけの場合、中央審査にはかる前に、中央共同募金会が設置している建築相談員の事前点検（建築請負工事に係る契約手続き、契約内容の点検）が必要となり、右記の書類が必要となる。 ※点検期間は約1ヵ月		設計監理者の選定理由及び事業実績（過去5年間）	
			設計図書	
			建築確認通知書	
			入札予定価格調書	
			工事工程表	
			工事請負業者の登記簿謄本（原本）	
			同経営事項審査決定通知書	
			同建築事業登録証明書	
借入金 償還事業			借入に係る事業を明記した書類	
			金銭消費貸借契約証	
			借入先発行償還年次表	
備品等購入			備品を必要とする理由書(様式自由)	
			理事会・評議員会議事録（契約手続き、業者決定）	
			入札通知書及び入札書	
			見積書	
			契約書（注文請書）	
			カタログ等	
土地の購入	土地の登記簿謄本（原本）		売買契約書	
	不動産鑑定評価書		土地の具体的な利用計画	
土地の寄付	土地の登記簿謄本（原本）		土地の図面	
	不動産鑑定評価書		土地の具体的な利用計画	
	土地の贈与契約書		建築物に係る補助金内示	